



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

Codice documento : ENI-VMS-U716-06
Revisione : 02
Data creazione : 15/06/2015
Data ultima revisione : 15/02/2016

Estratto “Manuale Utente VMS” per Unità Gestore

INDICE

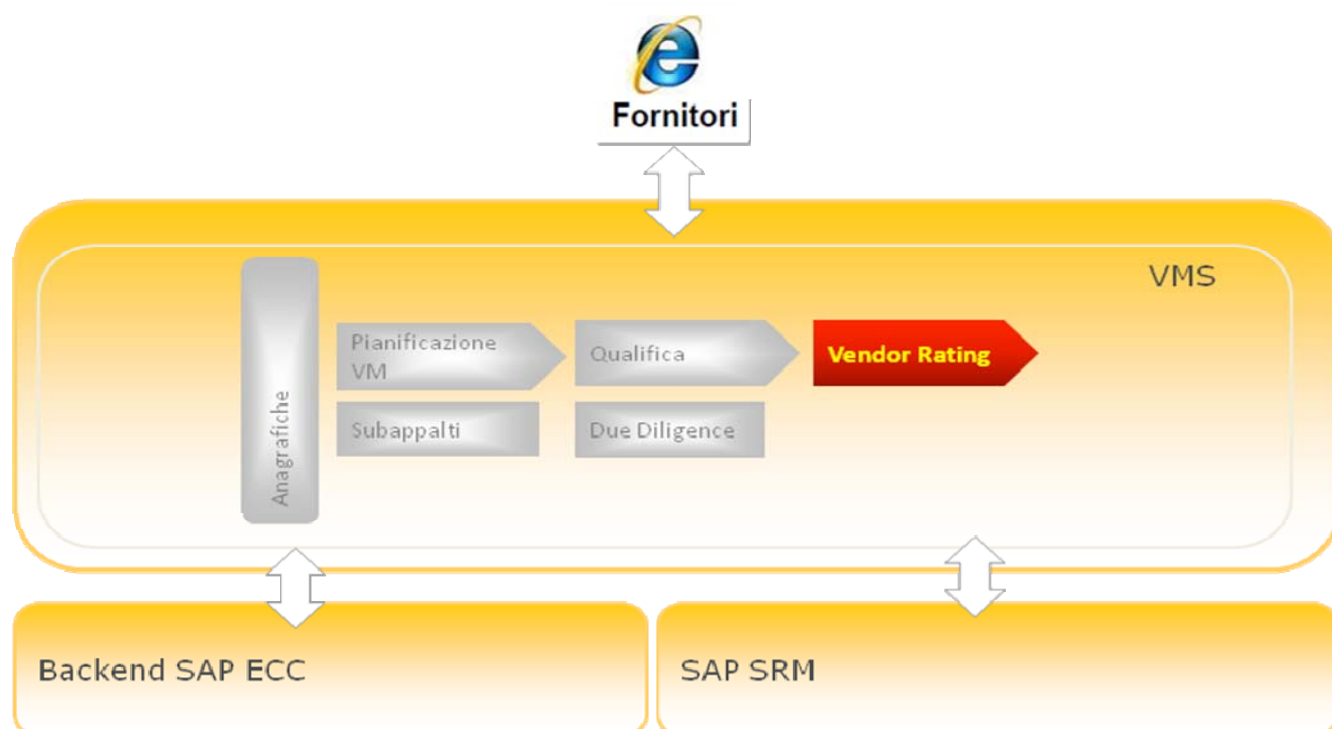
1.1	Avvio Manuale dei Processi di Valutazione delle Performance di Fase Esecuzione	5
1.1.1	Inserimento Manuale di Contratti	5
1.1.2	Creazione Richiesta di Valutazione di Fase Esecuzione	8
1.1.3	Richiesta di Compilazione Questionario di Valutazione di Fase Esecuzione.....	13
1.2	Compilazione dei Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione.....	14
1.2.1	Dati di Intestazione del Questionario.....	14
1.2.2	Compilazione Off Line del Questionario di Valutazione	18
1.3	Workflow approvativo dei Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione	19
1.3.1	Invio per Approvazione	19
1.3.2	Approvazione o Rifiuto di un Questionario di Valutazione	20
1.3.3	Storico Approvazione	21
1.4	Liste operative Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione.....	22
1.4.1	Lista Questionari di Valutazione Approvati per i Compilatori	22
1.4.2	Lista Questionari di Valutazione per Unità Gestore per i Compilatori.....	23
1.4.3	Lista Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione per i Gestori di Vendor Rating.....	24
1.4.4	Lista Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione per i Gestori di Vendor Rating con punteggi.....	25
1.4.5	Inoltro o Impostazione di Obsolescenza dei Questionari.....	25
1.4.6	Scheda del Fornitore per Fase Esecuzione.....	26
1.5	Evidenze per Attivazione Team di Valutazione.....	27
1.5.1	Creazione nuova evidenza	28

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

L'obiettivo del documento è quello di fornire agli utilizzatori del nuovo sistema VMS le informazioni utili per il corretto utilizzo delle funzionalità implementate per la gestione dei Processi di Valutazione delle Performance dei Fornitori.

LANDSCAPE DI RIFERIMENTO

Di seguito si riporta il Landscape di riferimento del progetto VMS



PROCESSI COPERTI DAL SISTEMA

La gestione dei Processi di Valutazione delle Performance consentirà di ottenere degli Indicatori di Vendor Rating rappresentativi del livello qualitativo delle prestazioni dei Fornitori, analizzandone le performance, di 'fase gara' e 'fase esecuzione'.

Attraverso i Processi di Retroazione sarà possibile adottare Provvedimenti, con conseguente aggiornamento dello Stato del Fornitore, nel VMS e nei Sistemi transazionali.

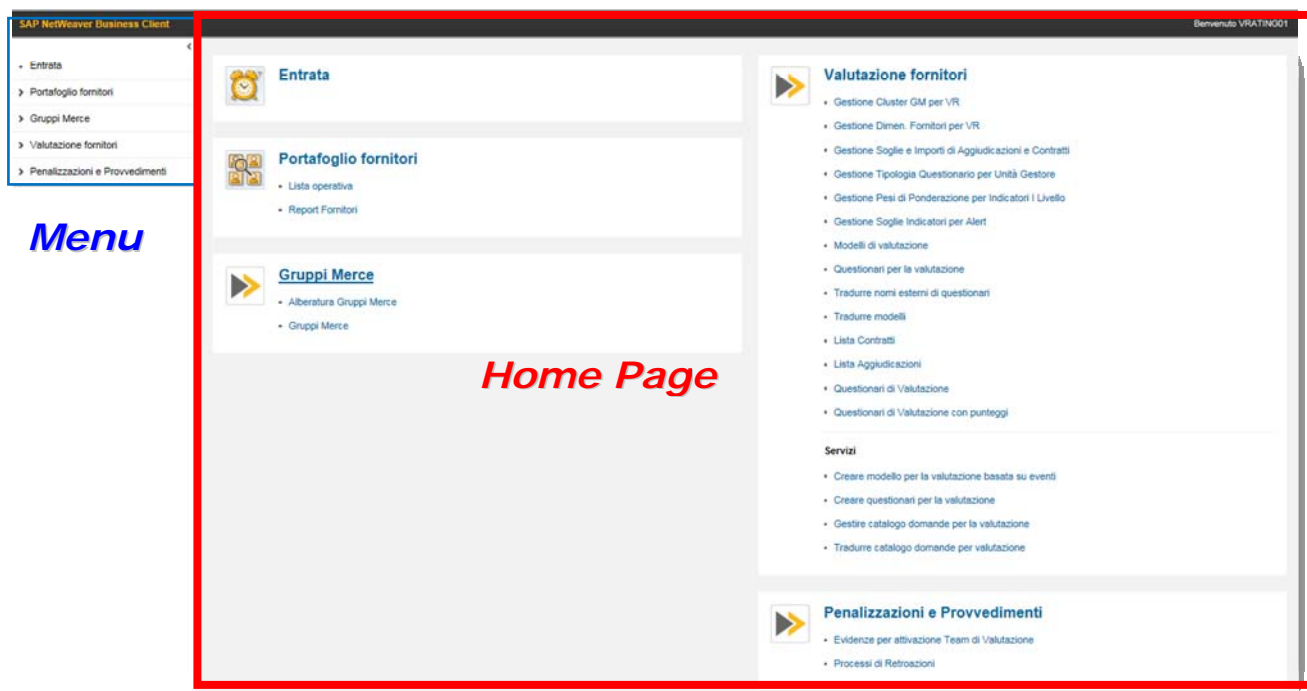
ACCESSO AL SISTEMA VMS

Per effettuare l'accesso al sistema, avviare il browser e utilizzare il seguente URL:

<https://ssosap.eni.com/public/gotoFL.html?SSOSAPPARAMS=https://buy.eni.com>

L'accesso al sistema VMS verrà effettuato tramite Single Sign On e non sarà quindi richiesto l'inserimento di USER ID e password.

Dopo aver effettuato l'accesso a sistema, apparirà una schermata come quella riportata di seguito.



Sulla parte sinistra della schermata (menu) verranno riepilogate tutte le funzionalità previste per il proprio profilo, raggruppate in forma di “gestione risorse” (o menu ad albero); utilizzando le icone dedicate e sarà possibile esplodere o chiudere i vari raggruppamenti.

Le stesse funzionalità, previste nella parte sinistra della schermata sono riportate nella sezione a destra in forma esplosa (**home page**).

Posizionandosi con il puntatore sui vari servizi elencati, il link verrà sottolineato per indicarne la selezione: effettuando il click col mouse verrà aperta una nuova schermata relativa al servizio selezionato.

1.1 Avvio Manuale dei Processi di Valutazione delle Performance di Fase Esecuzione

Nella fase di abilitazione e profilazione dei Compilatori e Approvatori dei Questionari di Fase Esecuzione, sarà possibile indicare una pluralità di Compilatori e Approvatori per la stessa Unità Gestore.

Ogni Utente del VMS abilitato come Compilatore di Questionari di Fase Esecuzione, avrà accesso al servizio Lista Contratti per la propria Unità Gestore. Da questa Lista avrà la possibilità di:

- inserire manualmente Contratti per la propria Unità Gestore, ulteriori rispetto a quelli pervenuti via interfaccia con SIA e GPS (Lista 'Contratti');
- avviare la compilazione di Questionari di Valutazione (pulsante 'Compila Questionario' sui contratti della propria Unità Gestore (Lista 'Contratti');
- procedere con la compilazione dei Questionari esistenti qualora non siano già stati compilati, parzialmente o completamente, da altri Compilatori della propria Unità Gestore (Lista 'Questionari di Valutazione per Unità Gestore'); in altre parole, un 'Compilatore' potrà aprire e compilare i Questionari soltanto se ne risulta 'Compilatore' o se temporaneamente intestati al 'compilatore dummy'.

N.B. Gli Utenti con il ruolo di *Gestore Vendor Rating* continueranno ad avere la possibilità di richiedere la compilazione del Questionario per tutti i contratti presenti nel database del VMS. Il messaggio di conferma dell'avvenuta creazione della Richiesta di Valutazione.

1.1.1 Inserimento Manuale di Contratti

Per inserire un contratto manualmente occorre:

1. Avviare il servizio dal menu 'Valutazioni Fornitore' > Lista Contratti

2. Creare un nuovo inserimento, premendo sull'icona 

View: * accesso								
Aggiorna Crea Contratto Crea Rich. Valutazione Compila Questionario Versione stampa Esportazione								
Sistema SAP	Cod. Contratto	Tipo Contratto	Gruppo merci prevalente	Società VMS	Codice SAP Fornitore	Codice VMS Fornitore	Società committente	
MAN	CNTR_200	APERTO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN	CNTR_100	APERTO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN		APERTO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN		APERTO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN		APERTO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN	CNTR_06	APERTO	BB01AA16	ENI	439030	56	EN01	
MAN	CNTR_03	APERTO	BB01AA03	ENI	439016	53	DM01	
MAN	CNTR_01	APERTO	BB01AA09	ENI	100151	514	SY01	
MAN	CNTR_008	CHIUSO	BB01AA12	ENI	113264	4579	EP01	
MAN	CNTR_007	CHIUSO	BB01AA12	ENI	102000	31	EP01	
MAN	CNTR_006	CHIUSO	BB01AA13	ENI	113264	4579	EP01	

 Eni S.p.A.	MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO
---	--

La Lista dei Contratti, nel VMS, rappresenterà lo strumento:

1. **per inserire nuovi Contratti**, ulteriori rispetto a quelli provenienti da SIA e GPS, compilando i seguenti campi:

Campo	Descrizione	Note	Obbligatorietà
Cod. Contratto	Sarà necessario indicare un Codice che identifichi in modo univoco, per Società committente, un Contratto	Codice alfanumerico di 10 digit	Si
Tipo Contratto	Sarà necessario indicare la Tipologia del Contratto	Campo controllato con elenco dei possibili valori (Aperto/Chiuso)	Si
Gruppo Merci Prevalente	Sarà necessario indicare il Gruppo Merci prevalente del Contratto	Sarà disponibile un help di campo per avviare la ricerca per	Si
Cod. SAP Fornitore	Sarà necessario indicare il Cod. SAP del Fornitore del Contratto	Sarà disponibile un help di campo per avviare la ricerca per Ragione Sociale e parte del Codice SAP	Si
Cod. VMS Fornitore	Sarà necessario indicare il Cod. VMS del Fornitore del Contratto	Sarà disponibile un help di campo per avviare la ricerca per Ragione Sociale e parte del Codice SAP. Il VMS valorizzerà il Campo in base al Cod. SAP del Fornitore.	Si
Ragione Sociale		Il VMS proporrà la Ragione Sociale del Fornitore in base al Cod. SAP del Fornitore.	Si
Valore Contratto/valuta	Sarà necessario indicare il Valore in Valuta del Contratto		Si
Valore Contratto in Euro	Sarà necessario indicare il Valore in Euro del Contratto		Si
Data Approvazione	Sarà necessario indicare la Data di Approvazione del Contratto	Sarà disponibile l'Utility Calendario	Si
Data Inizio Validità	Sarà necessario indicare la Data di	Sarà disponibile l'Utility Calendario	Si

 Eni S.p.A.	MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO
--	--

	Inizio Validità del Contratto		
Data Fine Validità	Sarà necessario indicare la Data di Fine Validità del Contratto	Sarà disponibile l'Utility Calendario	Si
Nr. Revisione	Sarà necessario indicare il Nr. di Revisione del Contratto	Sarà disponibile l'Utility Calendario	Si
Nr. Versione	Sarà necessario indicare il Nr. di Versione del Contratto	Sarà disponibile l'Utility Calendario	Si
Nota	Sarà possibile inserire una Nota	Campo Testuale	No
Descrizione	Sarà possibile inserire una Descrizione	Campo Testuale	No
Società Committente	Sarà necessario indicare la Società Committente		Si
Unità Gestore	Sarà necessario indicare l'Unità Gestore		Si

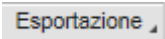
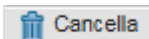
Al salvataggio dei dati, il VMS valorizzerà in automatico le seguenti informazioni del Contratto

Informazioni Generali		
Campo	Descrizione	Note
Sistema SAP		Il VMS valorizzerà automaticamente MAN (manuale)
Autore	UserID, Nome e Cognome dell'Utente che ha creato il Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico
Data Creazione	Data di Inserimento del Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico

Controlli di Univocità: non sarà possibile inserire più Contratti con la stessa combinazione Cod. Contratto/Num. Revisione/Nr. Versione/Società Committente

Modificabilità dei Dati: un Contratto inserito manualmente non potrà essere modificato o cancellato se sono stati già avviati Processi di Valutazione



2. **Ricerca/verifica sui contratti presenti a sistema (manuali e caricati tramite interfaccia)** applicando appositi filtri
3. **Esportazione in excel** dell'intera lista attraverso il pulsante 
4. **Cancellazione Contratto**: All'interno della scheda del Contratto, attraverso il tasto funzione  è possibile passare alla cancellazione del codice creato. Il sistema, prima di effettuare la cancellazione, controlla che sul codice contratto in oggetto non ci sia un Processo di Valutazione Attivo.

1.1.2 Creazione Richiesta di Valutazione di Fase Esecuzione

Sarà possibile avviare Processi di Valutazione di Fase Esecuzione, selezionando uno dei Contratti presenti all'interno della Lista e avviando la funzionalità 'Crea Richiesta di Valutazione'.

View: * accesso	Aggiorna	Crea Contratto	Crea Rich. Valutazione	Compila Questionario	Versione stampa	Esportazione			
Sistema SAP	Cod. Contratto	Tipo Contratto	Gruppo merci prevalente	Società VMS	Codice SAP Fornitore	Codice VMS Fornitore	Società committente		
MAN	COD	APERTO	BB01AA03	ENI	100571	624	EN01		

Confermare


Confermare l'invio della Richiesta di Valutazione per il Fornitore 0000000434 - Contratto nr. TESTXX?

All'avvio della funzionalità, il VMS cercherà di dedurre:

1. il Modello di Valutazione corretto in base a:
 - a. il tipo di Valutazione: il Questionario sarà di fase esecuzione, se il Processo verrà avviato dalla 'lista dei contratti';
 - b. il tipo di Questionario (Standard o Semplificato): il tipo di Questionario proposto sarà quello previsto per Unità
 - c. il Cod. Cluster GM: a partire dal Gruppo Merci prevalente del Contratto, il VMS verificherà il Cod. Cluster associato nell'Anagrafica GM e dedurrà il Modello corretto;
2. I possibili Compilatori del Questionario di Valutazione: il VMS dedurrà i Compilatori sulla base dell'Unità Gestore del Contratto

Al termine dell'elaborazione, il VMS:


- ⇒ confermerà l'avvenuta creazione della Richiesta di Valutazione, restituendone il numero progressivo che la identificherà e i Compilatori dell'Unità Gestore del Contratto.

 Rich. di Compilazione nr. 0000000000000002785, inviata ai Compilatori dell'Unità Gestore EN01ICT

In tempo reale, verrà avviata una email di Richiesta di Valutazione ai Compilatori del Questionario, contenente un URL che gli permetta di aprire la pagina web del Questionario, per la compilazione qualora il destinatario della mail reperi il contratto oggetto della valutazione di propria competenza..

Il Sistema non permetterà l'elaborazione simultanea di uno stesso Questionario; nel momento in cui un compilatore aprirà il questionario, effettuerà una modifica e salverà, il VMS non permetterà la compilazione del medesimo questionario ad altri utenti.

- ⇒ segnalerà con un 'messaggio di errore' l'impossibilità di avviare il processo, per la mancata deduzione del Modello e/o del Compilatore. Sarà possibile procedere nuovamente alla Creazione della Richiesta di Valutazione soltanto dopo che siano state formalizzate nel VMS le informazioni necessarie.

 Non è stato possibile individuare il Compilatore del Questionario!

I compilatore dell'Unità Gestore riceveranno una notifica con la richiesta di compilazione di un determinato questionario (riportata sotto).

Da: Gestore Vendor rating [Laura.Giannini@exprivia.it]
A: Giannini Laura
Cc:
Oggetto: Richiesta Valutazione delle Performance nr. 2766

In accordo alla vigente procedura "Valutazione delle performance dei fornitori e Vendor Rating", si richiede la compilazione del seguente Questionario di Valutazione delle Performance:

Numero Questionario di Valutazione: 2766
Cod. SAP del Fornitore: 120753
Cod. VMS del Fornitore: 434
Ragione Sociale: ADRIA CONGREX SRL
Cod. Contratto: TESTXX
Gruppo Merci: S512AB05 EPC CENTRALI TRATT OLIO/SEPARAZ GAS IMPORTO FINO A 40 ML €
Unità Gestore: EN01ICT
Oggetto: TEST XXXX

Qualora il Contratto non fosse di propria competenza, seppure riconducibile alla propria Unità Gestore, ignori la richiesta di compilazione.

Cordiali Saluti

Utilizzare l'URL riportato sotto per navigare al questionario:
<https://sd-buy.eni.com:1443/sap/bc/bsp/srsmc/evaluation?sap-client=201&srs-key=0050569235401ED5AFBD5F785E8F5664&srs-mode=edit.evaluation>
Utilizzare l'URL riportato sotto per navigare all'inbox per gli autori della valutazione:
<https://SD-BUY.ENI.COM:1443/sap/bc/nwbc/smc/?sap-client=201&sap-language=IT>



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

In alternativa, il Compilatore potrà accedere al Questionario dalla 'Lista Questionari di Valutazione per Unità Gestore', la quale conterrà l'elenco di tutti i Questionari generati, manualmente o automaticamente, per i Contratti dell'Unità Gestore di appartenenza dell'utente con il profilo da 'Gestore Contratto'.

Tutti i Compilatori per Unità Gestore potranno partecipare alla compilazione del Questionario ma nel momento in cui un compilatore aprirà il questionario, effettuerà una modifica e salverà, il VMS non permetterà l'apertura e compilazione del medesimo questionario ad altri utenti, della stessa unità gestore, che vedranno nel campo "Compilatore" il nominativo della persona che lo avrà preso in carico.

Qualora un altro Compilatore della stessa Unità Gestore cerchi di aprire il questionario, il sistema genererà il seguente avviso:

"Errore: Non è possibile elaborare il questionario; viene bloccato da Nome e Cognome del Compilatore".

The screenshot shows the SAP 'FASE ESECUZIONE - STANDARD' interface. At the bottom, a red error message reads: "Errore: Non è possibile elaborare il questionario; viene bloccata da Gestore Contratti". The main area displays various contract and valuation details.

N° Questionario di Valutazione:	2925	Stato risposta:	Ancora nessuna risposta
Valutazione:	FASE ESECUZIONE - STANDARD	Scadenza:	24.03.2016
Fornitore:	-	Data invio:	-
Codice SAP:	0000120753	Stato di approvazione:	Ancora nessuna risposta
Codice VMS:	0000000434	Data di approvazione:	00.00.0000
Cod. Contratto:	90000000		
Tipo Contratto:	APERTO		
Valore contratto:	80000000.00 EUR		
Data inizio validità:	15.01.2016		
Data fine validità:	15.01.2018		
Società:	AH02		
Unità Gestore:	AH02ICT		
	SS12AB05 - EPC CENTRALI		
Gruppo Mercati:	TRATT OLIO/SEPARAZ GAS		
	IMPORTO FINO A 40 ML €		
Società VMS:	ENI		
Autore della valutaz...:			

The screenshot shows the SAP NetWeaver Business Client interface. A red box highlights the menu item 'Questionari di Valutazione per Unità Gestore'. A table below shows a list of questionnaires. A red box highlights the 'Autore della valutazione' column, which contains the text 'Compilatore Da Definire' for several entries. A callout bubble points to this text with the following text:

1. Il questionario creato per l'unità gestore non è ancora stato preso in carico da nessun compilatore. L'autore della valutazione è ancora 'Compilatore da definire'

Numero d...	ID autore valutazione	Autore della valutazione	Scadenza	Data invio	Stato di a...	Nome dell...	Stato Compilazione
2761	VCOMP	Compilatore Da Definire	14.02.2016		Ancora ne...	FASE ESE...	Nuovo
2759	VCOMP	Compilatore Da Definire	14.02.2016		Ancora ne...	FASE ESE...	Nuovo
2758	VCOMP	Compilatore Da Definire	14.02.2016		Ancora ne...	FASE ESE...	Nuovo
2757	VGESTCONTR	Gestore Contratti	14.02.2016		Ancora ne...	FASE ESE...	Nuovo
2755	VGESTCONTR	Gestore Contratti	14.02.2016	15.01.2016	In approva...	FASE ESE...	Inviato

2. Il Compilatore può avviare la compilazione del questionario anche dalla lista 'Questionari di Valutazione per Unità Gestore'. (Doppio click sul numero di processo).



SAP FASE ESECUZIONE - STANDARD

Indietro Continuar Visualizzare **Salvare** Anteprima di stampa Chiudere

N° Questionario di Valutazione: 2761 Stato risposta: **Ancora nessuna risposta**
 Scadenza: 14.02.2016
 Valutazione: FASE ESECUZIONE - STANDARD Data invio: -
 Fornitore: ADRIA CONGREX SRL Stato di approvazione: Ancora nessuna risposta
 Codice SAP: 0000120753 Data di approvazione: 00.00.0000
 Codice VMS: 0000000434
 Cod. Contratto: AH07_03
 Tipo Contratto: APERTO
 Valore contratto: 8000000.00 EUR
 Data inizio validità: 15.01.2016
 Data fine validità: 15.01.2017
 Società: AH07
 Unità Gestore: AH07ICT
 SS12AB05 - EPC CENTRALI
 Gruppo Merc: TRATT OLIO/SEPARAZ GAS
 IMPORTO FINO A 40 ML €
 Società VMS: ENI
 Autore della valutaz... **Compilatore Da Definire**

3. Il Compilatore 'prende in carico' il questionario al primo salvataggio all'interno dello stesso.

4. Dopo il primo salvataggio, l'autore della valutazione passerà da 'Compilatore da definire' a 'Nome e Cognome del Gestore Contratto' (nel nostro caso Gestore Contratto).

SAP NetWeaver Business Client

Valutazione fornitori

- Lista Contratti
- Questionari di Valutazione per Unità Gestore**
- Questionari di Valutazione Approvati

Acquirente responsabile: []

ID fornitore: []

Scadenza: [] A []

Data invio: [] A []

Data creazione: [] A []

Data modifica: [] A []

Rilevare Resettare

View: * Lista Operativa Storico approvazione Aggiornare Esportazione

Numero d...	ID autore valutazione	Autore della valutazione	Scadenza	Data invio	Stato di a...	Nome dell...
2761	VGESTCONTR	Gestore Contratti	14.02.2016		Ancora ne...	FASE ESE...

Mentre se il Gestore Contratto avvia una compilazione puntuale di un Questionario di Valutazione (pulsante 'Compila Questionario' sui contratti della propria Unità Gestore (Lista 'Contratti'), il questionario viene direttamente assegnato a lui come autore della valutazione.



SAP NetWeaver Business Client

Valutazione fornitori

- Lista Contratti
- Questionari di Valutazione per Unità Gestore
- Questionari di Valutazione Approvati

Cod. Contratto: A

Tipo Contratto:

Gruppo Merce prevalente: A

Codice SAP Fornitore: A

Codice VMS Fornitore: A

Società committente:

Data inizio validità: A

Unità Gestore:

Rilevare Resettable

View: Lista Operativa Aggiorna Crea Contratto **Compila Questionario** Versione stampa Esportazione

Sistema SAP	Cod. Contratto	Tipo Contratto	Società committente	Unità Gestore	Gruppo Merce prevalente
MAN	AH11_TEST	APERTO	AH11	AH11ICT	SS12AB05
MAN	AH11	APERTO	AH11	AH11ICT	SS12AB05
MAN	AH07_03	APERTO	AH07	AH07ICT	SS12AB05
MAN	90000000	APERTO	AH02	AH02ICT	SS12AB05
MAN	AH07	CHIUSO	AH07	AH07ICT	SS12AB05
MAN	99999999	APERTO	AH03	AH03ICT	SS12AB05
MAN	AH06	APERTO	AH06	AH06ICT	SS12AB05
MAN	AH07_2	APERTO	AH07	AH07ICT	SS12AB05

1. Dalla Lista Contratto, il Gestore Contratto avvia direttamente una compilazione di questionario.

SAP

FASE ESECUZIONE - STANDARD

Indietro Continuare Visualizzare Salvare Anteprima di stampa Chiudere

N° Questionario di Valutazione: 2786

Valutazione: FASE ESECUZIONE - STANDARD

Fornitore: ADRIA CONGREX SRL

Codice SAP: 0000120753

Codice VMS: 0000000434

Cod. Contratto: AH07_2

Tipo Contratto: APERTO

Valore contratto: 8000000.00 EUR

Data inizio validità: 15.01.2016

Data fine validità: 15.01.2017

Società: AH07

Unità Gestore: AH07ICT

Gruppo Mercati: SS12AB05 - EPC CENTRALI
TRATT OLIO/SEPARAZ GAS
IMPORTO FINO A 40 ML €

Società VMS: ENI

Autore della valutaz...: Gestore Contratti

Stato risposta: Nuovo

Scadenza: 19.02.2016

Data invio: -

Stato di approvazione: Ancora nessuna risposta

Data di approvazione: 00.00.0000


1.1.3 Richiesta di Compilazione Questionario di Valutazione di Fase Esecuzione

Tutti i Compilatori abilitati all'uso del VMS potranno decidere di compilare Questionari di Valutazioni, a partire dalla Lista dei Contratti (opportunamente filtrata per Unità Gestore), selezionando uno dei Contratti presenti (per Unità Gestore del Compilatore) e avviando la funzionalità 'Compila Questionario'. In questo caso il Questionario sarà assegnato direttamente al Gestore Contratto che ha effettuato l'attività.

Sistema SAP	Cod. Contratto	Tipo Contratto	Gruppo merci prevalente	Società VMS	Codice SAP Fornitore	Codice VMS Fornitore
MAN	3500001235	APERTO	BB01A402	ENI	109248	59035

Il VMS cercherà di dedurre:

- il tipo di Valutazione: il Questionario sarà di fase esecuzione, se il Processo verrà avviato dalla 'lista dei contratti';
- il tipo di Questionario (Standard o Semplificato): il tipo di Questionario proposto sarà quello previsto per Unità Gestore
- il Cod. Cluster GM: a partire dal Gruppo Merci prevalente del Contratto, il VMS verificherà il Cod. Cluster associato nell'Anagrafica GM e dedurrà il Modello corretto;
- Il Compilatore del Questionario (nome e cognome nel campo 'autore della valutazione')



FASE ESECUZIONE - STANDARD

N° Questionario di Valutazione: 2786

Valutazione: FASE ESECUZIONE - STANDARD

Fornitore: ADRIA CONGREX SRL

Codice SAP: 0000120753

Codice VMS: 0000000434

Cod. Contratto: AH07_2

Tipo Contratto: APERTO

Valore contratto: 8000000.00 EUR

Data inizio validità: 15.01.2016

Data fine validità: 15.01.2017

Società: AH07

Unità Gestore: AH07ICT

Gruppo Merci: SS12AB05 - EPC CENTRALI
TRATT OLIO/SEPARAZ GAS
IMPORTO FINO A 40 ML €

Società VMS: ENI

Autore della valutaz...: Gestore Contratti

Stato risposta: Nuovo

Scadenza: 19.02.2016

Data invio: -

Stato di approvazione: Ancora nessuna risposta

Data di approvazione: 00.00.0000



Al termine dell'elaborazione, il VMS

- ⇒ avvierà l'apertura della pagina web per la compilazione del Questionario
o
- ⇒ segnalerà con un 'messaggio di errore' l'impossibilità di avviare il processo, per la mancata deduzione del Modello e/o del Compilatore. Sarà possibile procedere nuovamente alla Richiesta di Compilazione soltanto dopo che siano state formalizzate nel VMS le informazioni necessarie.

1.2 Compilazione dei Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione

1.2.1 Dati di Intestazione del Questionario

In seguito ad una Richiesta di Valutazione o ad una propria scelta discrezionale il Compilatore avrà la possibilità di compilare il Questionario di Valutazione on line, potendo dedurre l'oggetto della Valutazione dai Dati di Intestazione del Questionario stesso:

- ✓ Numero del Questionario di Valutazione
- ✓ Cod. Contratto
- ✓ Tipo Contratto
- ✓ Gruppo Merci Prevalente
- ✓ Cod. SAP Fornitore
- ✓ Cod. VMS Fornitore
- ✓ Ragione Sociale
- ✓ Valore Contratto in Valuta
- ✓ Valore Contratto in Euro
- ✓ Data Approvazione
- ✓ Data Inizio Validità
- ✓ Data Fine Validità
- ✓ Società Committente
- ✓ Unità Gestore



SAP QUESTIONARIO DI FASE ESECUZIONE

Indietro | Continuare | Visualizzare | Salvare | Anteprima di stampa | Chiudere

N° Questionario di Valutazione: 554
Stato risposta: Nuovo
Scadenza: 08.07.2015
Valutazione: QUESTIONARIO DI FASE ESECUZIONE
Data invio: -
Fornitore: BOCCHI Roberto & C. S.n.c.
Stato di approvazione: Ancora nessuna risposta
Data di approvazione: 00.00.0000
Codice SAP: 0000109248
Codice VMS: 0000059035
Cod. Contratto: 3500001235
Tipo Contratto: APERTO
Valore contratto: 4650000.00 EUR
Data inizio validità: 01.05.2015
Data fine validità: 30.04.2018
Società: FL01
Unità Gestore: UNITGEST02
Gruppo Merc: BB01AA02 - TUBI SALDATI HFW
(ERW AF)IN ACCIAIO AL CARBONIO X PIPELINE
Società VMS: ENI
Autore della valutaz...: Vendor Rating 02

1 2 3 4 5 6 7

Introduzione TECNICO - Fase Esecuzione HSE - Fase Esecuzione COMPLIANCE - Fase Esecuzione COMPORT... COMMERCIAL - Fase Esecuzione ECONOMICO - Fase Esecuzione Inviare

Con il tasto **Continuare** è possibile scorrere i vari punti dall'1 al 7 per completare la compilazione del questionario in tutte le sue parti.

Ad esempio la compilazione del questionario Tecnico-Fase Esecuzione:

1 PUNTUALITA'

1.1 Le scadenze concordate contrattualmente sono state sempre rispettate dal fornitore?
*
Eventuali ritardi devono essere imputabili al fornitore

SI
 NO

Commento: commento domanda puntualità

2 QUALITA'

2.1 I risultati sono stati in linea (o superiori) rispetto ai requisiti previsti dalle specifiche contrattuali?
*

SI
 no

Commento: commento domanda qualità



Occorre rispondere alle domande con SI o NO o Nessuna Indicazione (dove prevista), quelle evidenziate con l'asterisco rosso indicano l'obbligatorietà della risposta.

E' possibile poi aggiungere un commento, se ritenuto necessario.

Facendo scorrere i vari questionari e rispondendo alle domande si arriva al punto 7, dell'invio in approvazione.


Per Unità Gestore sarà possibile avere più di un Approvatore.

Il Compilatore del Questionario, nel punto 7, dovrà scegliere dal menù a tendina il nome e cognome dell'Approvatore al quale si vuole inviare il questionario per approvazione.

The screenshot shows a horizontal flowchart with seven numbered steps: 1. Introduzione, 2. TECNICO - Fase Esecuzione, 3. HSE - Fase Esecuzione, 4. COMPLIANCE - Fase Esecuzione, 5. COMPORT... COMMERCIAL - Fase Esecuzione, 6. ECONOMICO - Fase Esecuzione, and 7. Inviare. Step 7 is highlighted with a blue box. Below the flowchart, the 'Invia' section is visible, featuring a text input field for 'Invio per approvazione del questionario' and a button labeled 'Inviare' next to a dropdown menu with the text '< Selezionare >'.

Nel caso non venisse selezionato, dal menù, nessun nominativo come approvatore, il sistema visualizzerà un messaggio di errore bloccante:

! Errore: Selezionare un approvatore dal menu a tendina

Una volta selezionato l'approvatore, con il pulsante  , il questionario viene inviato all'approvazione del Responsabile.

L'utente 'compilatore' dovrà poter scegliere l'approvatore del questionario, operando una selezione tra gli Approvatori della propria Unità Gestore e avrà la responsabilità delle risposte memorizzate sino a quel momento.

Il Responsabile riceverà una mail contenente un URL che gli permetta di aprire la pagina web del Questionario, per la verifica del Questionario ed Approvazione/Rifiuto.



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

Da: Workflow System [mailto:WF-BATCH@ENI.COM]
Inviato: mercoledì 20 gennaio 2016 12:44
A: Amoroso Claudia
Oggetto: Approvazione Quest. di Valut. nr.: 2787

Si richiede l'Approvazione del seguente Questionario di Valutazione delle performance:

Numero Questionario di Valutazione: 2787
Cod. SAP del Fornitore:120753
Cod. VMS del Fornitore: 434
Ragione Sociale: ADRIA CONGREX SRL
Cod. Contratto: AH07_2
Gruppo Merci: SS12AB05
Unità Gestore: AH07ICT
Oggetto: TEST GESTORE

Cordiali saluti

Clicca qui per Approvare/Rifiutare:
https://sd-buy.eni.com:1443/sap/bc/bsp/srsmc/qua_cmn/bspwdapplication.do?SRS-KEY=0050569235401EE5AFED6093C6311850&SRS-MODE=edit.evaluation

Clicca qui per accedere alla tua Inbox:
https://SD-BUY.ENI.COM:1443/sap/bc/nwbc/~canvas/wda/ibo_wda_inbox/?wdconfigurationid=/SRSMC/IBO_WDAC_INBOX

Cliccando sul link il Responsabile ha la possibilità di visualizzare il processo in tutte le sue parti compresi gli eventuali allegati e sempre nel punto 7 ha la possibilità di approvare o rifiutare il questionario.

The screenshot shows a workflow process flow with seven steps:

1. Introduzione
2. TECNICO - Fase Esecuzione
3. HSE - Fase Esecuzione
4. COMPLIANCE - Fase Esecuzione
5. COMPORT... COMMERCIAL - Fase Esecuzione
6. ECONOMICO - Fase Esecuzione
7. Inviare

Below the flow, the 'Inviare' screen is shown. It contains the following elements:

- Invio per approvazione del questionario
- Buttons: , ,
- Motivo Approvazione/Rifiuto (Obbligatorio per Rifiuto)
- A text input field for the reason.

Nel caso di rifiuto occorre inserire obbligatoriamente una motivazione del rifiuto altrimenti il sistema visualizza il seguente messaggio di errore bloccante:

*****ERRORE*** => Inserire il motivo del rifiuto!**



Inoltre, nel caso di Rifiuto di un Questionario, la mail di notifica dell'avvenuto rifiuto verrà inviata all'Utente che ha inviato per Approvazione il Questionario (al pari di quella di avvenuta approvazione).

I Questionari rifiutati, e quindi nuovamente in stato 'ancora nessuna risposta', potranno essere modificati esclusivamente dal Compilatore che ha inviato per Approvazione e potranno essere inviati per l'approvazione a tutti gli approvatori della Unità Gestore.

Relativamente alla parte HSE, sarà possibile rispondere a delle Domande con una risposta a scelta tra i valori '1,2,3,4,5, nessuna indicazione', rappresentative di quanto dichiarato in un Questionario HSE in formato excel, gestito (distribuito e compilato) al di fuori del VMS. Tale file excel dovrà essere necessariamente allegato (vi sarà un controllo di sistema) all'intero Questionario di Valutazione gestito nel VMS, dall'utente 'compilatore'.

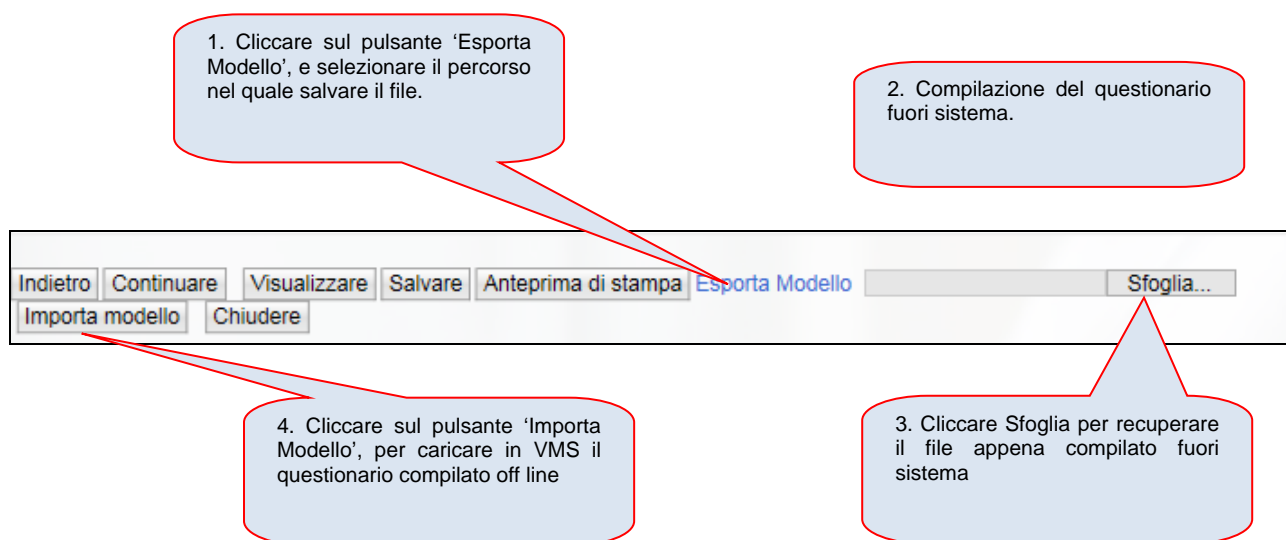
1.2.2 Compilazione Off Line del Questionario di Valutazione

Sarà possibile compilare off line i Questionari di Valutazione interamente (intero Modello di Valutazione VMS) o per parti (singoli Questionari VMS per il calcolo dell'Indicatore di Livello: Tecnico, Compliance, Comportamento Commerciale, Economico), al fine di delegarne la compilazione extra-sistema, dopo averne effettuato il download.

Il risultato del download sarà un file excel, costituito da diversi fogli:

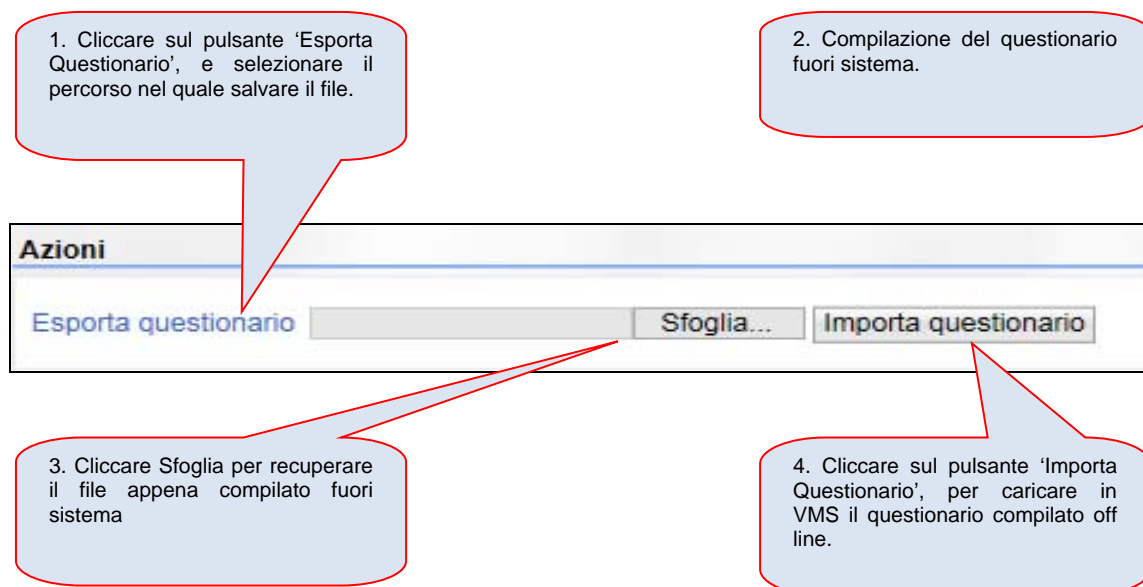
- ↳ in un foglio, saranno riportati i dati intestazione del Questionario di Valutazione .
- ↳ un foglio per ciascun Questionario (Tecnico, Compliance....etc.); i fogli saranno diversi nel caso di download dell'intero Modello VMS; un solo foglio per il download di singolo Questionario VMS.

Esportazione dell'intero Modello di Valutazione VMS:





Esportazione del singolo Questionario VMS:



Nel file excel, verranno riportate le singole domande; nel dettaglio:

- ✓ il progressivo identificativo, il testo, la spiegazione e la tipologia della domanda;
- ✓ le istruzioni per la compilazione, in base al tipo di domanda;

Sarà possibile compilare il foglio excel, inserendo:

- ✓ una X in corrispondenza di una delle risposte disponibili
- ✓ un commento.

Al termine della compilazione del foglio excel, sarà possibile procedere con l'upload del Questionario di Valutazione (interamente o per parti, come descritto sopra).

In questa fase verranno effettuati i controlli di coerenza con le tipologie di domande: ad esempio, se ad una domanda a selezione singola sono state indicate due o più risposte, il VMS non procederà con l'aggiornamento del Questionario di Valutazione o di parti di esso, nel VMS.

1.3 Workflow approvativo dei Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione

1.3.1 Invio per Approvazione

Al termine della compilazione, l'Utente Compilatore potrà inviare il Questionario di Valutazione 'in approvazione'.

Lo 'Stato di Compilazione' del Questionario di Valutazione passerà in 'Restituito'

Lo 'Stato di Approvazione' del Questionario di Valutazione passerà in 'In Approvazione'.

Il VMS sottoporrà il Questionario di Valutazione all'Approvatore, individuato secondo quanto dichiarato per Unità .



Qualora il VMS non riuscisse a determinare la UserID dell'Approvatore, per assenza dell'informazione per Unità, il Questionario di Valutazione rimarrà in stato 'Restituito' e al Compilatore apparirà un 'messaggio di errore' nell'individuazione dell'Approvatore.

In seguito alla formalizzazione dell'Approvatore per quella specifica Unità Gestore, il Compilatore potrà procedere nuovamente all'Invio per Approvazione.

In tempo reale, verrà avviata una email di Richiesta di Approvazione all'Approvatore del Questionario, contenente un URL che gli permetta di aprire la pagina web del Questionario, per l'Approvazione. In alternativa, l'Approvatore potrà accedere al Questionario dalla 'Lista dei Questionari di Valutazione', opportunamente filtrata e procedere con l'Approvazione.

1.3.2 Approvazione o Rifiuto di un Questionario di Valutazione

L'Utente Approvatore dei Questionari di Valutazione potrà accedere alla Lista dei Questionari da Approvare ed operare delle selezioni per:

L'Approvatore potrà visualizzare il Questionario di Valutazione, ma non modificare le Risposte.

L'Approvatore potrà aggiungere dei Commenti a livello di singola Risposta.

1 PUNTUALITA'
1.1 Le scadenze concordate contrattualmente sono state sempre rispettate dal fornitore? Eventuali ritardi devono essere imputabili al fornitore
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Commento: <input type="text" value="Commento dell' Approvatore alla Domanda 1.1"/>
2 QUALITA'
2.1 I risultati sono stati in linea (o superiori) rispetto ai requisiti previsti dalle specifiche contrattuali?
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> no
Commento: <input type="text"/>

L'Approvatore potrà:

↳ **approvare il Questionario di Valutazione:** in questo caso il Processo di Valutazione risulterà concluso e i punteggi del Questionario concorreranno all'aggiornamento degli Indicatori di Vendor Rating (a condizione che il Contratto a cui il Questionario si riferisce risulti 'significativo'); lo Stato per Approvazione del Questionario passerà in 'Approvato';

rifiutare il Questionario di Valutazione: in questo caso il Questionario di Valutazione verrà risottomesso al Compilatore che ha inviato per Approvazione e

che potrà modificare le Risposte date, sulla base dei Commenti puntuali di singola risposta o della Motivazione del Rifiuto che l'Approvatore ha inserito obbligatoriamente in fase di approvazione, e inviare nuovamente per l'approvazione ad uno degli approvatori della sua unità gestore.

Inviare

Invio per approvazione del questionario

Motivo Approvazione/Rifiuto (Obbligatorio per Rifiuto)

Il Processo di Valutazione avrà termine solamente quando il Questionario di Valutazione sarà stato approvato.

1.3.3 Storico Approvazione

Dalla Lista dei Questionari di Valutazione Approvati è possibile visualizzare l'elenco degli step approvativi a cui un particolare Questionario di Valutazione è stato sottoposto.

Utilizzare il pulsante 'Storico Approvazione' :

Scadenza	Data invio	Nome della risposta di v...	Nome esterno	Stato di approvazione	Autore della valutazione	Fornitore
18.06.2015	19.05.2015	VALUTAZIONE FASE G...	QUESTIONARIO FAS...	Approvato	Vendor Rating 02	COLOGNESIPAPOLO
27.05.2015	19.05.2015	QUESTIONARIO DI FAS...	QUESTIONARIO DI F...	Approvato	LAURA GIANNINI	IMPIANTI INDUSTRIALI ...
19.05.2015	19.05.2015	Modello Fase Gara-CL03	Modello Fase Gara-CL03	Approvato	Vendor Rating 03	R74 SRL
18.06.2015	19.05.2015	modello fase gara	MODELLO DI VALUT...	Approvato	Vendor Rating 05	MEDITERRANEA SPEDI...
18.06.2015	19.05.2015	MODELLO DI VALUTAZI...	MODELLO DI VALUT...	Approvato	Vendor Rating 06	BRI/GUGLIO LEONARDO

Si entra nella videata SAP contenente il Log del Workflow Approvativo, con l'indicazione dell'autore dell'approvazione/rifiuto, data e ora, e note di rifiuto.



Lista degli step di approvazione della valutazione

Documentale

Risposta di valutazione N.ro: 515
Nome della valutazione: VALUTAZIONE FASE GARA CL02

Lista approvatori

Attuale lista approvatori

N. fase operat.	Agente	Nome completo
01	USVRATING02	Vendor Rating 02

Workflow Log

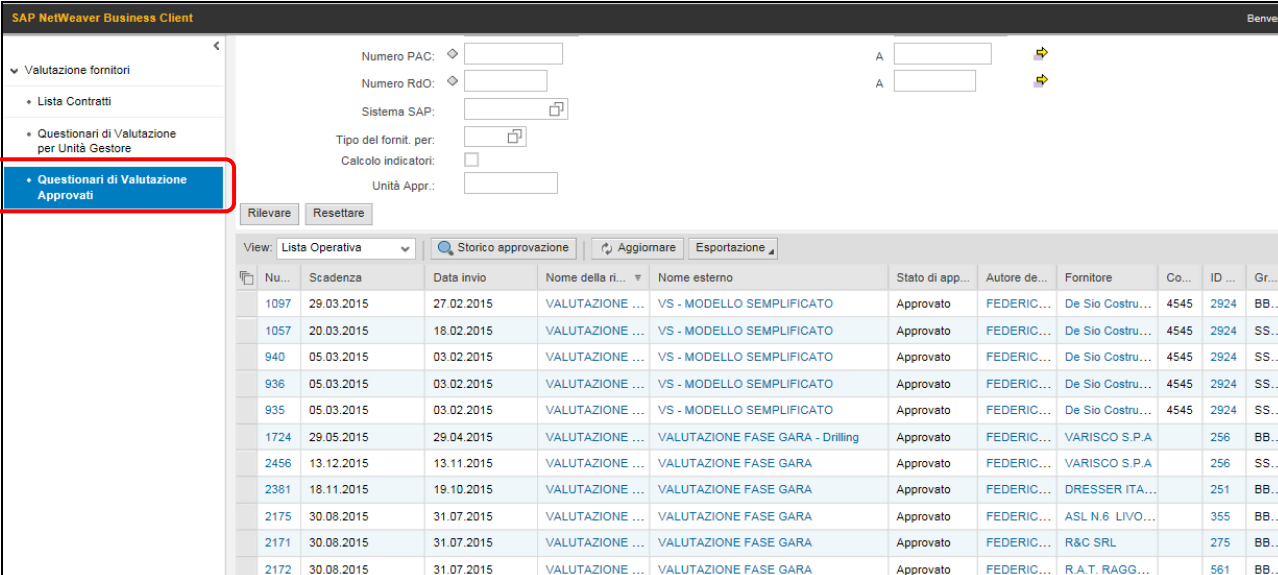
Stato Approvazione

Identificazione	Agente	Nome completo	Stato Approvazione	Data	Ora	Nota di rifiuto
000000058051	VRATING02	Vendor Rating 02	In approvazione	19.05.2015	17:03:09	
000000058051	VRATING02	Vendor Rating 02	Approvato	19.05.2015	17:03:45	





1.4 Liste operative Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione

1.4.1 Lista Questionari di Valutazione Approvati per i Compilatori



I compilatori avranno a disposizione una lista operativa, dove poter rintracciare i Questionari di Valutazione cioè tutti i Processi di Valutazione Approvati
Lanciare il servizio 'Questionari di Valutazione'



SAP NetWeaver Business Client

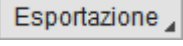
Numero PAC: A 
 Numero RdO: A 
 Sistema SAP: 
 Tipo del fornit. per: 
 Calcolo indicatori:
 Unità Appr.:

Rilevare Resettare

View: Lista Operativa  Storico approvazione  Aggiornare Esportazione

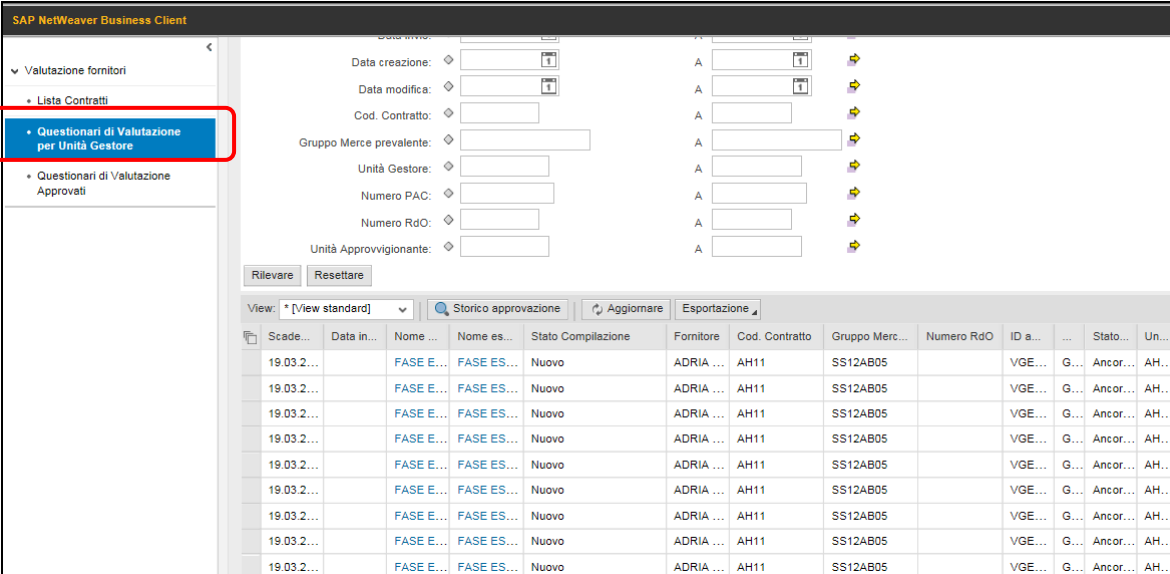
Nu...	Scadenza	Data invio	Nome della ri...	Nome esterno	Stato di app...	Autore de...	Fornitore	Co...	ID ...	Gr...
1097	29.03.2015	27.02.2015	VALUTAZIONE ...	VS - MODELLO SEMPLIFICATO	Approvato	FEDERIC...	De Sio Costru...	4545	2924	BB...
1057	20.03.2015	18.02.2015	VALUTAZIONE ...	VS - MODELLO SEMPLIFICATO	Approvato	FEDERIC...	De Sio Costru...	4545	2924	SS...
940	05.03.2015	03.02.2015	VALUTAZIONE ...	VS - MODELLO SEMPLIFICATO	Approvato	FEDERIC...	De Sio Costru...	4545	2924	SS...
936	05.03.2015	03.02.2015	VALUTAZIONE ...	VS - MODELLO SEMPLIFICATO	Approvato	FEDERIC...	De Sio Costru...	4545	2924	SS...
935	05.03.2015	03.02.2015	VALUTAZIONE ...	VS - MODELLO SEMPLIFICATO	Approvato	FEDERIC...	De Sio Costru...	4545	2924	SS...
1724	29.05.2015	29.04.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA - Drilling	Approvato	FEDERIC...	VARISCO S.P.A.		256	BB...
2456	13.12.2015	13.11.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA	Approvato	FEDERIC...	VARISCO S.P.A.		256	SS...
2381	18.11.2015	19.10.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA	Approvato	FEDERIC...	DRESSER ITA...		251	BB...
2175	30.08.2015	31.07.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA	Approvato	FEDERIC...	ASL N.6 LIVO...		355	BB...
2171	30.08.2015	31.07.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA	Approvato	FEDERIC...	R&C SRL		275	BB...
2172	30.08.2015	31.07.2015	VALUTAZIONE ...	VALUTAZIONE FASE GARA	Approvato	FEDERIC...	R.A.T. RAGG...		561	BB...

La visualizzazione dell'output, le varie informazioni e l'ordinamento dei campi si possono personalizzare a cura dell'utente e salvare una Variante di Lancio in modo da ritrovare ogni volta il proprio layout predefinito come descritto nel *paragrafo 5.8.1*.











Il contenuto della Liste sarà esportabile in Excel utilizzando il pulsante , come descritto nel *paragrafo 5.8.1*

1.4.2 Lista Questionari di Valutazione per Unità Gestore per i Compilatori



La lista dei 'Questionari per Unità Gestore' contiene l'elenco di tutti i Questionari generati, manualmente o automaticamente, per i Contratti dell'Unità Gestore di appartenenza dell'utente.



SAP NetWeaver Business Client

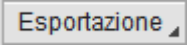
Data creazione:  A 
 Data modifica:  A 
 Cod. Contratto: A 
 Gruppo Merce prevalente: A 
 Unità Gestore: A 
 Numero PAC: A 
 Numero RdO: A 
 Unità Approvvigionante: A 

Rilevare Resettare

View: * [View standard]  Storico approvazione  Aggiornare Esportazione

Scade...	Data in...	Nome ...	Nome es...	Stato Compilazione	Fornitore	Cod. Contratto	Gruppo Merc...	Numero RdO	ID a...	...	Stato...	Un...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...
19.03.2...		FASE E...	FASE ES...	Nuovo	ADRIA ...	AH11	SS12AB05		VG...	G...	Ancor...	AH...

Come detto sopra la visualizzazione dell'output, le varie informazioni e l'ordinamento dei campi si possono personalizzare a cura dell'utente e salvare una Variante di Lancio in modo da ritrovare ogni volta il proprio layout predefinito come descritto nel *paragrafo 5.8.1*.

Il contenuto della Liste sarà esportabile in Excel utilizzando il pulsante , come descritto nel *paragrafo 5.8.1*

1.4.3 Lista Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione per i Gestori di Vendor Rating

I Gestori di Vendor avranno anch'essi a disposizione una lista operativa, dove poter rintracciare i Questionari di Valutazione.

A differenza dei Compilatori (par. 5.12.1), quest'ultimi vedranno tutti i Processi di Valutazione anche quelli non Approvati .

Lanciare il servizio 'Questionari di Valutazione'

Numero d...	Scadenza	Nome della risposta di valutaz	Nome esterno	Stato di approvazione	Autore della valutazione	Fornit...	ID fornitore
1986	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD	Ancora nessuna risposta	LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1985	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD	Ancora nessuna risposta	LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1983	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD	Ancora nessuna risposta	LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1982	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD	Ancora nessuna risposta	LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1980	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1979	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1977	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1976	23.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1967	18.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598
1966	18.07.2015	FASE ESECUZIONE - STANDARD	FASE ESECUZIONE - STANDARD		LORETTA VOLPINI	CHEV...	3598

Nella tabella seguente sono riportate le informazioni in input ed output della Lista Questionari:

INFORMAZIONE	Valori Possibili	Criterio di Ricerca	Campo in Output
Numero del Questionario di Valutazione		Si	Si
Autore della Valutazione (UserID)		Si	Si
Autore della Valutazione (Nome e Cognome)			Si
Unità Gestore dell'Autore della Valutazione		Si	Si
Autore della Creazione della Richiesta (UserID)		Si	Si
Autore della Creazione della Richiesta (Nome e Cognome)			Si
Cod. VMS del Fornitore		Si	Si

Cod. SAP del Fornitore		Si	Si
Ragione Sociale del Fornitore			Si
Cod. Contratto		Si	Si
Gruppo Merci prevalente		Si	Si
Data Creazione		Si	Si
Data Scadenza		Si	Si
Stato di Compilazione	Ancora Nessuna Risposta Restituito	Si	Si
Stato di Approvazione	In approvazione Approvato Rifiutato Obsoleto	Si	Si

1.4.4 Lista Questionari di Valutazione di Fase Esecuzione per i Gestori di Vendor Rating con punteggi

I Gestori di Vendor avranno a disposizione anche una lista operativa nella quale vengono riportati anche i vari punteggi del Modello e del Questionario.

Lanciare il servizio 'Questionari di Valutazione con Punteggi'

Risposta di val...	Data di approvazi...	Codice VMS Forn...	Codice SAP Forn...	Ragione Sociale ...	Gruppo Merce pr...	Punteggio Modello	Nome Questionario	Punteggio Questi...	Nome Sezione
1234	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	COM_FE_STD	50	COM_COR
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	COM_FE_STD	50	COM_DIS
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	CMP_FE_STD	58	CMP_ENI
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	CMP_FE_STD	58	CMP_NOR
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	CMP_FE_STD	58	CMP_DOC
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	HSE_FE_STD	50	HSE_HSE
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	TEC_FE_STD	90	TEC_COM
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	TEC_FE_STD	90	TEC_QUA
	19.03.2015	4224	101690	EICO ELETTRON...	BB01AA04	66	TEC_FE_STD	90	TEC_PUN

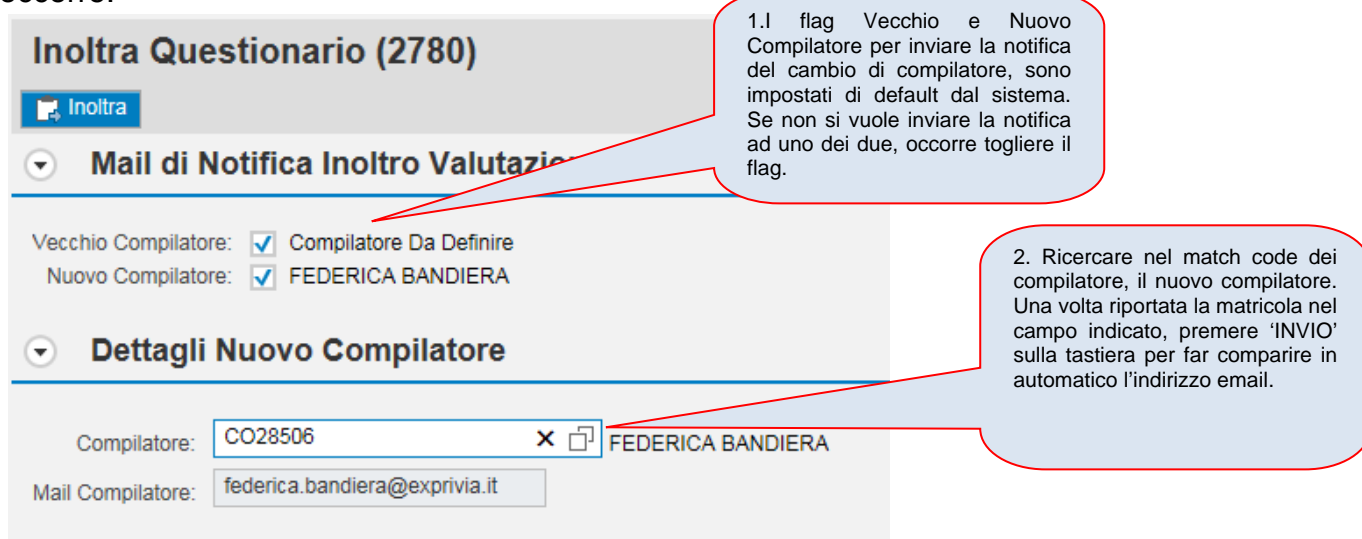
1.4.5 Inoltro o Impostazione di Obsolescenza dei Questionari

I Gestori di Vendor Rating dalla Lista dei Questionari, vista al paragrafo 5.8.2, avranno a disposizione la possibilità di effettuare due attività sui Questionari di Valutazione di Fase Gara, non ancora compilati:

- 'inoltrati' ad un diverso Compilatore (purchè con ruolo 'Buyer');

Numero della risposta di...	Nome della risposta di v...	Nome esterno	Data invio	Fornitore	Stato di approvazione	Autore della valutazione
559	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA - Dril...		BOTTASINI DAVID...	Ancora nessuna risposta	LAURA GIANNINI
557	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA		LUBRA SPA	Ancora nessuna risposta	Vendor Rating 02
556	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA - Dril...		BOTTASINI DAVID...	Ancora nessuna risposta	LAURA GIANNINI
555	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA		LUBRA SPA	Ancora nessuna risposta	Vendor Rating 02
541	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA		LUBRA SPA	Ancora nessuna risposta	Vendor Rating 02
532	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI FASE GARA		LUBRA SPA	Ancora nessuna risposta	Vendor Rating 02

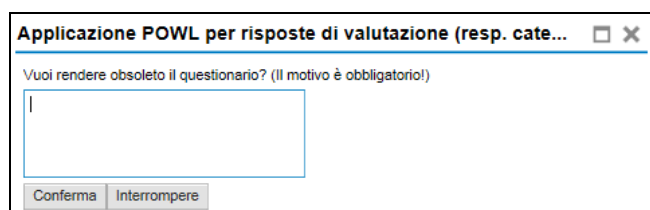
Selezionando il tasto 'Inoltra Questionario', si apre la seguente videata, nella quale occorre:



- 'impostati come obsoleti'

Numero della risposta di...	Nome della risposta di valutaz	Nome esterno	Data invio	Stato di approvazione	Autore della valutaz...	Fornitore
559	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI F...		Ancora nessuna risposta	LAURA GIANNINI	BOTTASINI DAVIDE E...
558	modello fase gara	MODELLO DI VALUT...		Ancora nessuna risposta	LAURA GIANNINI	FILMAG ITALIA SRL
557	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI F...		Ancora nessuna risposta	Vendor Rating 02	LUBRA SPA
556	VALUTAZIONE FASE GARA	QUESTIONARIO DI F...		Ancora nessuna risposta	LAURA GIANNINI	BOTTASINI DAVIDE E...

Selezionando il tasto 'Impostare su Obsoleto', si apre la seguente videata, nella quale occorre inserire la motivazione e confermare.



Queste funzionalità saranno ad uso esclusivo del Gestore Vendor Rating.

1.4.6 Scheda del Fornitore per Fase Esecuzione

Sulla scheda del fornitore è presente il tab 'Valutazioni' dedicato al Processo di Vendor Rating, in particolare nella scheda del Fornitore sarà riportato:

- l'elenco dei Processi di Valutazione approvati
- i seguenti indicatori:

- IVR: Indicatore sintetico delle valutazioni di performance e delle penalizzazioni per un fornitore
- IVR (Area): Indicatore Sintetico delle valutazioni di performance e delle penalizzazioni per un fornitore in una specifica area di valutazione
- ISP: Indicatore sintetico delle valutazioni di performance per un fornitore (no penalizzazioni)

Fornitore: AUSTRALIAN COMMUNICATIONS & MEDIA A (128341)

Dati centrali | Dati GCC | Interlocutore | Dati fiscali | Ripartizione | Allegati | **Valutazioni** | Gerarchie | Qualifica | Due Diligence

Processi di Penalizzazioni e Provvedimenti

Data Approvazione	N°Processo	ID Proc. Caut.	Società VMS	Causale	Filone d'indagine	Cod. Contratto	Gruppo Merce prevale	Approvatore	Nome completo	Provvedimento	Validità	Data Inizio Validità
13.04.2015	81		ENI	Illecito	FILONE DEMO	550002	BB01AA26	VRESP2	Responsabile 2° livello	Stato di attenzione con nulla osta	24 Mesi	13.04.2015
10.04.2015	71		ENI	Illecito	FILONE DEMO	550002		VRESP1B	Responsabile 1B	Conferma Stato	3 Mesi	10.04.2015

Processo di Valutazione delle Performance di Fase Gara

Processi di Valutazione delle Performance Fase Esecuzione

Nome Questionario Valutazione	Nr. Questionario Valutazione	Data Approvazione	Società VMS	Cod. Contratto	Gruppo Merce	Descrizione GM	Valutatore	Nome completo
QUESTIONARIO DI FASE ESECUZIONE (DRILLING)	302	10.04.2015	ENI	550002	BB01AA26	CASING IN CORROSION RESISTANT ALLOY - C.R.A.	CO27626	LAURA GIANNINI
QUESTIONARIO DI FASE ESECUZIONE (DRILLING)	303	10.04.2015	ENI	550002	BB01AA26	CASING IN CORROSION RESISTANT ALLOY - C.R.A.	CO27626	LAURA GIANNINI
QUESTIONARIO DI FASE ESECUZIONE (DRILLING)	301	10.04.2015	ENI	550002	BB01AA26	CASING IN CORROSION RESISTANT ALLOY - C.R.A.	CO27626	LAURA GIANNINI

1.5 Evidenze per Attivazione Team di Valutazione

La funzionalità permetterà di creare Evidenze in seguito ad ‘Illeciti’, Inadempimenti’, Trend negativo di indicatori VR, Aggiornamenti di Provvedimenti, riferiti ad un particolare Fornitore.

SAP NetWeaver Business Client

SAP Supplier Lifecycle Management

Interr. attive

Warnings **Evidenze per attivazione del Team di Valutazione (14)**

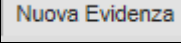
Warnings - Evidenze per attivazione del Team di Valutazione

View: [View standard] | Aggiorna | Nuova Evidenza | Cancellare | Rigettare | Avvia Processo | Esportazione

ID	Data creazione	UserID Autore	Autore	Causale	Motivazio...	Filone d'indagine	Codice SAP Fornitore	Codice VMS Fornitore	Ragione Sociale	Società VMS	Cod. Contratto	Gruppo Merce prevale
1	16.03.2015	CO28506	FEDERICA BANDIERA	Trend negat...		FILONE XXX	120640	6104	CARBUR... MONTEB... NORD SNC	ENI		
2	16.03.2015	CO28506	FEDERICA BANDIERA	Illecito		FILONE XXX	120640	6104	CARBUR... MONTEB... NORD SNC	ENI		
3	16.03.2015	CO28506	FEDERICA BANDIERA	Illecito		FILONE XXX	120020	113	DRESSER ITALIA SPA2	ENI	2500010501	

1.5.1 Creazione nuova evidenza

1. Avviare il servizio dal menu 'Penalizzazioni e Provvedimenti > Evidenze per attivazione Team di Valutazione

2. Creare un nuovo inserimento, premendo sull'icona 

3. Inserire le informazioni necessarie mediante l'inserimento di:

Informazioni Generali			
Campo	Descrizione	Note	Obbligatorietà
Causale	Sarà possibile indicare la Causale della Evidenza	Campo controllato, con elenco dei possibili valori: <ul style="list-style-type: none"> • Illecito, • Inadempimento • Trend negativo indicatori VR • Aggiornamento Provvedimento da Illecito • Aggiornamento da inadempimento • Altro 	Si
Tipo Rilevazione	Sarà possibile indicare la fonte informativa	Campo controllato, con elenco dei possibili valori: <ul style="list-style-type: none"> • Notizia Stampa • Evidenza Interna • Due Diligence - Gara • Due Diligence – Contratto • Due Diligence – Qualifica • Altro 	Si
Filone d'Indagine	Sarà possibile inserire un elemento testuale che, usato come criterio di selezione nella lista delle evidenze, permetta di richiamarne più di una, riferite a più	Campo Testuale	Si



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

	fornitori, ma ad esempio riferite ad uno stesso illecito/inadempimento.		
Società VMS	Sarà possibile indicare la Società VMS a cui riferire l'Evidenza	Sarà possibile scegliere tra le Società VMS gestite	Si
Ambito di Rilevazione	Sarà possibile inserire un testo descrittivo dell'ambito in cui il compilatore è venuto a conoscenza del grave inadempimento o illecito	Campo Testuale	No
Descrizione dell'Illecito o Grave Inadempimento	Sarà possibile inserire una breve descrizione del fatto rilevato	Campo Testuale	No
Descrizione sugli Impatti di Business	Sarà possibile inserire, se presenti, gli impatti sul business	Campo Testuale	No
Soluzioni suggerite o adottate	Sarà possibile indicare eventuali soluzioni individuate dal fornitore; specificare se il fornitore non ha saputo proporre soluzioni ma è stato necessario un intervento della committenza	Campo Testuale	No
Informazioni del Fornitore			
Campo	Descrizione	Note	Obbligatorietà
Codice SAP Fornitore	Codice SAP del Fornitore	Sarà possibile ricercare il Cod. SAP del Fornitore per parte del codice SAP e Ragione Sociale	Si
Codice VMS Fornitore	Codice VMS del Fornitore	Sarà possibile ricercare il Cod. VMS del Fornitore per parte del codice SAP e Ragione Sociale. In alternativa, Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dal Cod. SAP	Si
Ragione Sociale del Fornitore	Ragione Sociale del Fornitore segnalato	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dal Cod. SAP	SI
Cod. Contratto	Cod. del Contratto per cui il Fornitore si è rivelato inadempiente	I Contratti a cui si potrà far riferimento saranno quelli del DB interno al VMS,	NO



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

		alimentato dalle interfacce da SIA/GPS e da inserimenti manuali per l'avvio dei Processi di Valutazione di Fase Esecuzione. Sarà possibile ricercare il cod. Contratto per parte del codice, per cod. SAP o VMS del Fornitore, Gruppo Merci Prevalente	
Revisione Contratto	Revisione del Contratto per cui il Fornitore si è rivelato inadempiente	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali
Versione Contratto	Versione del Contratto per cui il Fornitore si è rivelato inadempiente	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali
Gruppo Merci prevalente	Gruppo merci prevalente del Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali
Importo in Euro	Importo in Euro del Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali
Data Inizio Validità	Data di Inizio Validità del Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali
Data Fine Validità	Data di Inizio Validità del Contratto	Il VMS lo valorizzerà in automatico a partire dalla selezione effettuata durante la ricerca del Cod. Contratto	Si, nel caso di Inadempimento. Il campo sarà comunque disponibile anche per le altri Causali

Gruppo Mercì	Uno o piú Gruppi Mercì a cui si riferire Illecito, trend negativo IVR, Aggiornamento Provvedimento, Altro	Sarà possibile indicare uno o piú GM, ricercandoli per ID, Descrizione, Blocco VMS, Criticità HSE, Criticità di Business	Si,
Dettagli Procurato/Contratti		Campo Testuale	No
Precedenti feedback/illeciti contestati		Campo Testuale	No
Assetto Societario		Campo Testuale	No
Procedimenti di Gara in corso		Campo Testuale	No

Al salvataggio dei dati, il VMS valorizzerà in automatico le seguenti informazioni della Evidenza

Informazioni Generali		
Campo	Descrizione	Note
Autore	UserID, Nome e Cognome dell'Utente che ha creato la Evidenza	Il VMS lo valorizzerà in automatico
Data Creazione	Data di Creazione della Evidenza	Il VMS lo valorizzerà in automatico
Stato Evidenza	Stato di elaborazione della Evidenza. Il campo ammetterà i seguenti valori: Nuova Evidenza, Chiusa (ad opera dell'Unità di feedback), Avviato Processo	Il VMS lo valorizzerà in automatico in 'Nuova Evidenza'

L'Evidenza sarà caratterizzata da uno **Stato di Elaborazione**, che assumerà i seguenti valori:

- Nuova Evidenza
- Processo Avviato: nel caso in cui sia stato avviato un processo con riferimento a quella particolare Evidenza (aggiornamento di sistema)
- Processo Concluso: nel caso in cui sia stato approvato un processo con riferimento a quella particolare Evidenza (aggiornamento di sistema)
- Evidenza Rigettata: nel caso in cui l'Unità di Feedback non consideri attendibile la Evidenza o sia stata precedentemente valutata (aggiornamento manuale)



Eni
S.p.A.

MANUALE UTENTE VR – GESTORE CONTRATTO

Modificabilità dei dati: in seguito al salvataggio dei dati della Evidenza, sarà comunque possibile modificarli, sino a quando lo stato della Evidenza risulti ancora 'Nuova Evidenza').